

คุณสมบัติของผู้ผู้นำ

1. รู้จักตนเอง(Self realization) รู้ความต้องการของตน รู้ถึงวิธีการสร้างเป้าหมายของตน รู้ขีดความสามารถของตน มีวินัยในการใช้ชีวิต และการทำงาน ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ทุกสถานการณ์ ยอมรับความจริงทุกอย่าง ไม่หลอกตัวเอง
2. รู้จักการวิเคราะห์หาเหตุและผล (Analytical Mind) มองทุกสิ่งปรากฏอย่างลึกซึ้ง คิดหาที่ไป ที่มา มองทุกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ลึกถึงเหตุปัจจัย และสามารถคาดคะเนผลที่เกิดตามมาในปัจจุบัน และในอนาคตได้ สามารถโยนหลักการและ ใช้หลักการสร้างวิธีการปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา และป้องกันปัญหา เพื่อให้เป็นไปตามที่ต้องการได้
3. เป็นผู้เรียนรู้ตลอดกาล (Life Long Learning) ตระหนักถึงความเป็นผู้ไม่รู้ตลอดเวลา เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม มุ่งเรียนรู้อย่างจริงจังให้เป็นผู้รู้และเข้าใจในแต่ละเรื่องอย่างแท้จริง
4. ความเข้าใจในจิตวิทยาการบริหาร “คือการบริหารคน” เพราะ คน เป็นผู้กำหนด วิธีการหรือระบบและการบริหารการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และผลสำเร็จของงาน
5. เป็นคนดี คนเก่ง คู่กัน

บัญญัติ 10 ประการที่ผู้บริหารควรทำ

1. ต้องจัดลำดับความสำคัญของงาน คือแทนที่จะทำทุกอย่างให้สมบูรณ์ในครั้งเดียว ก็เลือกทำงานที่สำคัญที่สุดก่อน..
2. ต้องรู้จักกระจายงาน ย่อยงานให้เล็กลงแล้วมอบหมายให้คนอื่นรับผิดชอบตามความเหมาะสม
3. ผู้บริหารต้องยืนอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและระบุงปัญหาได้ หมายถึงถ้าวางแผนงานและมอบหมายให้แต่ละคนแล้วก็ต้องบอกให้ชัดเจนว่าต้องทำอะไรและต้องเสร็จเมื่อไร โดยผู้บริหารต้องติดตามและให้คำแนะนำได้ด้วย และ
4. อาจต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมมาช่วยในการบริหาร เช่นการคำนวณวัตถุดิบเพื่อให้กระบวนการผลิตได้ผลที่คุ้มทุนที่สุด.. 5.
5. ตั้งสมมติฐานของสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา ซึ่งจะช่วยให้เราแก้ไขได้ตรงจุด
6. มุ่งแก้ไขปัญหา ไม่ใช่ตำหนิหรือหาคนผิด.. ทันทที่มีปัญหาเกิดขึ้น ก็ต้องรีบหาทางแก้ไขทันที อย่ามัวเสียเวลาหาตัวคนทำผิดเพื่อตำหนิ..
7. จัดการที่สาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ คือต้องมั่นใจว่าจับประเด็นสาเหตุของปัญหาถูกต้อง
8. ทฤษฎีเกิดจากประสบการณ์ ก็คือบางปัญหาอาจจะต้องทดลองแก้ไขหลายๆครั้ง แต่ที่สุดแล้วผู้บริหารจะสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องได้อย่างมั่นใจ
9. ขจัดการพูดที่ไร้การกระทำ หมายถึงถ้าพูดอะไรไปแล้วต้องลงมือทำทันทีอย่าดีแต่พูด แล้วแก้ไขและหาทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก
10. บริหารเป้าหมาย คือไม่ว่าจะเป็นการแก้ปัญหาหรือบริหารกระบวนการใดก็ตาม เมื่อตั้งเป้าหมายไว้แล้ว อย่าลืมนัดผลการปฏิบัติด้วย

บัญญัติ 10 ประการที่ผู้บริหารไม่ควรทำ

1. คิดว่าการเป็นผู้บริหารนั้นคือ "การสั่งการ" แปลว่าจัดการได้แล้ว เพราะจริงๆ แล้วการบริหารหรือการจัดการนั้น หมายถึงต้องชี้แนะและให้ความช่วยเหลือด้วย

2. บริหารสิ่งที่มองไม่เห็น คือรับฟังเรื่องราวต่างๆ ที่ไม่ได้เห็นด้วยตา แล้วนำมาดำเนินการ

3. มุ่งแต่ตรวจสอบ เพราะจะทำให้เกิดปัญหาใหม่ๆ ซ้ำซ้อนขึ้นมาอีก

4. มุ่งเน้นที่การรับฟังรายงานและการประชุมมากเกินไป จะทำให้ไม่ได้ออกไปสัมผัสเรื่องจริงด้วยตาของตนเอง และ

5. คิดว่า การวางแผน ลงมือทำ ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข ก็เพียงพอแล้ว แต่จริงๆ แล้วต้องเพิ่มขั้นตอนตรวจสอบหลังการวางแผนก่อนลงมืออีก 1 ขั้นตอน จะช่วยให้โอกาสผิดพลาดมีน้อย หรือได้รับความเสียหายน้อยลงครับ

6. คิดว่าการเป็นผู้บริหารแล้วไม่มีหน้าที่ต้องปรับปรุงงาน คิดว่าเมื่อเป็นผู้บริหารแล้วมีหน้าที่สั่งงานอย่างเดียว ไม่จำเป็นต้องลงมาช่วยหรือทำหน้าที่ในการปรับปรุงงาน

7. ตัดสินหรือวัดค่าจากผลงานเท่านั้น ไม่สนใจกระบวนการจริงๆ แล้วผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการด้วย เพราะเราสามารถปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้ผลงานหรือผลผลิตที่สูงขึ้นได้

8. มองไม่เห็นความสูญเสียที่จะเป็นไปได้ ชอบคิดว่าการสูญเสียมีไม่ก็อย่าง จึงไม่ระวังการสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นได้

9. ไม่วิจารณ์ผลงานที่ดี ชอบคิดว่าได้ผลงานที่ดีที่สุดแล้ว จึงไม่คิดหาทางปรับปรุงต่อ หรือไม่มีการกระตุ้นให้มีการปรับปรุงมาตรฐานที่สูงขึ้น

10. ชอบการประนีประนอม ด้วยความเกรงใจหรือไม่กล้าตัดสินใจเพราะกลัวผิดพลาด ทั้งๆ ที่ในหลายๆ กรณีผู้บริหารไม่ควรประนีประนอม โดยเฉพาะเรื่องที่ยุ่ยากและจำเป็นต้องใช้ความเป็นผู้นำเพื่อหาทางออก